

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

29 ДЕК 2016

П Р И К А З

№ 2450-з

Об организации и проведении
фестиваля педагогического
мастерства

В целях создания условий для развития профессионального потенциала работников образовательных организаций, формирования позитивного имиджа педагогического труда, поддержку талантливых педагогов и распространение их инновационного педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) положение о I городском фестивале педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп» (далее – Фестиваль) (приложение);

2) сроки проведения Фестиваля с 10 января по 31 августа 2017 года.

2. Начальникам отделов Комитета по делам образования города Челябинска (Качуро И.Л., Мельникова Т.А., Наймиллер Ю.В., Казимирчик Э.Б.) сформировать:

1) оргкомитет Фестиваля в срок до 15.01.2017;

2) состав экспертной комиссии на фестивальные мероприятия в срок до 25.01.2017;

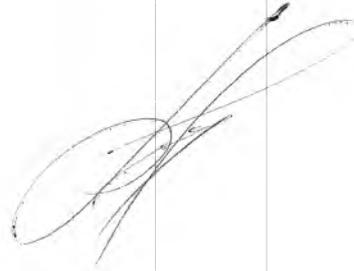
3) календарь Фестиваля в срок до 27.01.2017.

3. Директору МКУ «ЦОДОО» (Сычева А.А.), начальникам СП МКУ «ЦОДОО» (Газенкампф Ю.В., Рудковская Е.Е., Деева И.А., Толстова Г.Б., Видергольд И.В., Битюкова С.В.); директорам МБУ ДПО УМЦ (Мачинская С.В.), МАУДО «ДПШ» (Смирнова Ю.В.), МБУДО «ЦТриГО «Перспектива» г. Челябинска» (Слуднова М.В.), МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» (Галкин А.М.), МБУДО «СЮТур г. Челябинска» (Кондратенков Ю.В.), МБУДО «ЦДЭ г. Челябинска» (Морозова Т.А.), МАУДО «ЦДТ «Гармония» г. Челябинска» (Андреева Н.А.), МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска», МАОУ «СОШ №85 г. Челябинска» создать организационно-методические и информационно-технические условия для проведения Фестиваля.

4. Руководителям образовательных организаций направить педагогических работников для участия в Фестивале.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Л.Ю. Манекину.

Председатель Комитета



С.В.Портъев

Манекина Л.Ю.,
263 26 87,
Качуро И.Л.,
266 50 64,
Мельникова Т.А.,
266 57 23,
Наймиллер Ю.В.,
263 68 18

Разослать: дело, отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО УМЦ (для рассылки во все ОО, размещения на Образовательном портале Челябинска)

Приложение

к приказу Комитета по делам образования
города Челябинска

Положение

о I городском фестивале педагогического мастерства
«Педагогический калейдоскоп»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о городском фестивале педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп» в 2016/2017 учебном году (далее – Фестиваль) разработано в соответствии с содержанием Положений муниципальных конкурсов профессионального мастерства работников образовательных организаций города Челябинска «Учитель года», «Педагогический дебют», «Педагог года в дошкольном образовании», «Самый классный Классный», «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «Педагог-психолог», «Руководитель года», «Педагог специального (коррекционного) образования».

2. Фестиваль педагогического мастерства – это цикл мероприятий, направленных на формирование позитивного имиджа педагогического труда, через выявление, поддержку и поощрение талантливых педагогов; и распространение их инновационного педагогического опыта.

3. Основные задачи Фестиваля:

- создание условий для развития профессиональных компетенций педагога по вопросам обновления содержания образования и повышения его педагогической культуры;

- повышение методической грамотности педагогов города;

- создание условий для самовыражения творческой и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала педагогических работников, выявления и поддержки талантливых педагогов;

- научно-методическое сопровождение педагогов в освоении и распространении опыта использования современных технологий в организации образовательной деятельности;

- развитие профессионального мастерства педагогических работников;

- привлечение в конкурсную деятельность максимального количества педагогов.

4. Положение определяет порядок организации Фестиваля и участия в нём педагогических работников образовательных организаций, состав

участников Фестиваля, содержание и критерии оценивания фестивальных мероприятий, порядок подведения итогов Фестиваля, а также финансирование Фестиваля.

II. Организаторы и участники Фестиваля

5. Учредителем Фестиваля является Комитет по делам образования города Челябинска при поддержке Администрации города Челябинска и Челябинской городской Думы, Челябинской городской организации общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

6. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение Фестиваля обеспечивают Комитет по делам образования города Челябинска, Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» (далее – МКУ «ЦОДО»), МБУ ДПО «Учебно-методический центр г. Челябинска» (далее – МБУ ДПО УМЦ), МАУДО «ДПШ», МБУДО «ЦТРИГО «Перспектива» г. Челябинска», МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска», МБУДО «СЮТур г. Челябинска», МБУДО «ЦДЭ г. Челябинска», МАУДО «ЦДТ «Гармония» г. Челябинска», МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска», МАОУ «СОШ №85 г. Челябинска», совместно с ГМО специалистов общеобразовательных организаций, ГМО специалистов воспитания и дополнительного образования, ГПСП и специалистов муниципальных дошкольных образовательных организаций.

7. Участниками Фестиваля являются руководящие и педагогические работники муниципальных образовательных организаций города Челябинска, реализующих программы дошкольного образования; общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; программы деятельности классного руководителя; программы воспитания; образовательные программы дополнительного образования; адаптированные образовательные программы (учителя, учителя-дефектологи, учителя-логопеды) для детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов; и педагогические работники, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности (психологи).

8. Подготовку и проведение Фестиваля осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

9. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- определяет регламент проведения Фестиваля;

- формирует состав экспертных комиссий;
- обеспечивает организационные условия для проведения Фестиваля;
- осуществляет взаимодействие со спонсорами по вопросу финансовой поддержки проведения Фестиваля.

10. Для оценивания фестивальных мероприятий создаются экспертные комиссии по каждой номинации. Состав экспертных комиссий на фестивальные мероприятия утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

11. В состав экспертных комиссий входят представители органов управления образованием, победители конкурсов профессионального мастерства различных уровней предыдущих лет, представители педагогической и родительской общественности, общественных организаций, деятели науки.

12. Площадки проведения Фестиваля назначаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

13. Сроки проведения Фестиваля «Педагогический калейдоскоп» с 10 января по 31 августа 2017 года.

III. Порядок организации и проведения Фестиваля

14. Фестиваль проводится в три этапа:

- первый этап – заявительный – проходит с 10 по 18 января 2017 года.
- второй этап – очный – проходит с 25 января по 31 марта 2017 года.
- третий этап – заключительный – проходит в августе 2017 года.

15. На первом этапе происходит регистрация и прием заявок от руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Челябинска для участия во втором (очном) этапе Фестиваля.

16. Для участия в Фестивале образовательная организация направляет педагогических работников независимо от возраста и стажа работы.

17. Для регистрации на участие в Фестивале руководящий или педагогический работник в срок с 9 по 18 января 2017 года должен:

1) заполнить on-line анкету на сайте МБУ ДПО УМЦ в разделе «Анкетирование», Анкета «Регистрация для участия в Фестивале профессионального мастерства» по адресу <http://umc.chel-edu.ru/>;

2) прислать на электронный адрес konkurs@umc74.ru сканкопии и документы в формате Word с темой письма: «Фестиваль_ООН№__ Ф.И.О. (участника)»:

- направление на участника(ов) Фестиваля (приложение 1);

- информационную карту участника Фестиваля (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

18. При регистрации каждый участник может заявиться:

- в одной или нескольких номинациях;
- во всех номинациях;
- в одной или нескольких формах проведения.

19. В срок до 31 января 2017 года на электронный адрес konkurs@umc74.ru представить заявки на проведение фестивальных мероприятий (приложение 4).

20. Заявки на проведение фестивальных мероприятий предоставляются в электронном виде (Сканкопии и документы в формате Word) с темой письма «Заявка_ОО №__ ФИО (участника)».

21. По результатам регистрации и представленных заявок членами Оргкомитета проводится отбор участников по фестивальным мероприятиям, составляется Календарь Фестиваля профессионального мастерства (далее – Календарь) и определяются площадки проведения фестивальных мероприятий.

22. Второй этап – очный – включает в себя 3 номинации:

1) Номинация 1 – публичное выступление.

Форма проведения:

- публичное выступление (учителя);
- визитная карточка (педагоги-психологи);
- творческая самопрезентация (руководители ОО, классные руководители, педагогические работники ДООУ, педагоги дополнительного образования, педагоги и специалисты С(К)О, педагогические работники в рамках конкурса «Воспитать человека»);
- защита опыта работы (учителя);
- защита программы (заместители директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги);
- защита программы развития (руководители ОО);
- защита проекта (молодые учителя).

Сроки проведения номинации 1: с 01 по 15 февраля 2017 года.

2) Номинация 2 – открытое занятие.

Форма проведения:

- урок (учителя, педагоги С(К)О);
- занятие (педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, специалисты С(К)О);
- педагогическое мероприятие с детьми (педагогические работники ДООУ);

- нестандартный классный час (классные руководители);
- разговор с учащимися (учителя, заместители директора по ВР, социальные педагоги, педагоги-организаторы);
- деловая игра (руководители ОО).

Сроки проведения номинации 2: с 16 февраля по 15 марта 2017 года.

3) Номинация 3 – мастер-класс.

Форма проведения:

- мастер-класс (все участники Фестиваля);
- педагогическая мастерская (учителя);
- кейсы (педагоги-психологи, педагоги и специалисты С(К)О).

Сроки проведения номинации 3: с 16 по 31 марта 2017 года.

23. Третий этап – заключительный – проводится на августовской конференции работников образования в конце августа 2017 года.

IV. Содержание фестивальных мероприятий

24. Первый этап – заявительный включает в себя регистрацию участников Фестиваля и отбор заявок по номинациям для второго (очного) этапа Фестиваля.

25. Второй этап – очный включает в себя три номинации: публичное выступление, открытое занятие, мастер-класс.

25.1. Цель номинации 1 – публичное выступление: оценить эффективность педагогического опыта педагога в осуществлении образовательной деятельности, готовность к поиску и включению эффективных механизмов повышения профессионального и социального статуса педагога, умение владеть аудиторией, творческий потенциал.

25.2. Цель номинации 2 – открытое занятие: оценить эффективность педагогического опыта педагога в осуществлении образовательной деятельности, уровень профессионального мастерства

25.3. Цель номинации 3 – мастер-класс: оценить уровень готовности педагога эффективно распространять педагогический опыт в условиях реализации современной модели образования, уровень сформированности навыков и алгоритмов профессиональной деятельности.

26. Занятия, проводимые участниками Фестиваля, будут проходить в режиме on-line трансляции.

27. Для проведения фестивальных мероприятий участникам будет предоставлено оборудование согласно заявительным документам.

28. Экспертная комиссия оценивает выполнение фестивальных

мероприятий в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом Фестиваля (приложение 5).

29. По результатам прохождения фестивальных мероприятий эксперты подводят итоги в форме обобщения всех положительных моментов выступлений, а также дают индивидуальные консультации (по желанию участников).

30. Третий этап – заключительный включает в себя подведение итогов Фестиваля профессионального мастерства.

V. Подведение итогов Фестиваля

31. Завершение Фестиваля и подведение итогов проводится на августовской конференции работников образования в формате круглого стола.

32. Все участники награждаются дипломами участника I городского Фестиваля педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп».

33. Результаты Фестиваля публикуются на Образовательном портале Челябинска и в средствах массовой информации.

VI. Финансирование Фестиваля

34. Финансирование проведения Фестиваля осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

35. Для проведения Фестиваля допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

(Шапка образовательной организации)

**Направление
на участие в городском Фестивале профессионального мастерства
«Педагогический калейдоскоп»**

Образовательная организация

направляет (Ф.И.О.) _____,
должность педагогического(их) работника(ов) _____
для участия в Фестивале профессионального мастерства «Педагогический
калейдоскоп».

Руководитель
образовательной организации _____ /Ф.И.О./
(подпись)

М.П.

**Информационная карта участника городского Фестиваля
профессионального мастерства**

_____ (образовательная организация)

(фамилия, имя, отчество) _____

Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Занимаемая должность	
Преподаваемый предмет/направленность образовательной программы/	
Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Контакты	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
Девиз, под которым Вы выступаете на Фестивале	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____ (_____)
« _____ » _____ 2017 г.

Согласие на обработку своих персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.),

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения фестивальных мероприятий, а именно:

1. разрешаю зарегистрировать в базе данных участников Фестиваля путем записи персональных данных Анкеты участника;
2. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
3. разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии Законами Российской Федерации;
4. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий распространение персональных данных (ФИО, дата рождения, место работы, должность, стаж работы, квалификационная категория, название и год окончания учреждения профессионального образования, адрес электронной почты, телефон, личные интересы) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ экспертной комиссии.

При этом:

1. Организатор Фестиваля гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников от несанкционированного доступа.
2. Организатор Фестиваля гарантирует, что персональные данные участника Фестиваля будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.
3. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанных мероприятий Фестиваля в соответствии с Положением об их проведении.

Подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

(Просим сохранять табличную форму заполнения)

Заявка на проведение номинации «Публичное выступление»

_____ *(Название конкурса)*

Фамилия, имя, отчество участника Фестиваля	ОО, должность	Форма проведения	Перечень необходимого оборудования

Заявка на проведение номинации «Открытое занятие»

_____ *(Название конкурса)*

Фамилия, имя, отчество участника Фестиваля	Предмет/занятие/вид деятельности/направленность образовательной программы	Класс/группа/возраст детей	Перечень необходимого для занятия оборудования

Заявка на проведение номинации «Мастер-класс»

_____ *(Название конкурса)*

Фамилия, имя, отчество участника Фестиваля	Форма проведения	Перечень необходимого оборудования

Правильность сведений, представленных в заявках, подтверждаю:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« _____ » _____ 2017 г.

Критериальный аппарат и комментарии к фестивальным заданиям

Номинации 1 «Публичное выступление».

Цель: оценить эффективность педагогического опыта педагога в осуществлении образовательной деятельности, демонстрацию готовности к поиску и включению эффективных механизмов повышения профессионального и социального статуса педагога, своей активной профессиональной и гражданской позиции.

Задание	Описание	Показатель
Публичное выступление (визитная карточка, творческая самопрезентация)	Выступление по актуальной, общественно значимой теме, по которой, на взгляд участника, должно быть организовано широкое и открытое общественное обсуждение. Продолжительность до 10 минут.	1. Профессиональная компетентность: – актуальность предлагаемой темы; – знание и понимание современных тенденций развития образования и общества; – нестандартность, глубина и оригинальность суждений. 2. Коммуникативная компетентность: – умение предъявить свою позицию; – аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений; – логичность выражения точки зрения; – ораторское искусство; – воздействие на аудиторию; – разнообразие видов сценической деятельности; – оригинальность представления. 3. Информационная компетентность: – эффективный отбор и структурирование информации.
Представление педагогического опыта, защита программы,	Устное представление конкурсантом своего профессионального опыта как опыта, сформировавшегося при взаимодействии с коллегами (программы),	1. Профессиональная компетентность: – сущность опыта (программы); – актуальность опыта (программы); – степень адекватности опыта (программы) современным целям,

Задание	Описание	Показатель
проекта	где отражаются инновационные подходы к образованию, сущность используемых образовательных технологий по формированию образовательных результатов в соответствии с современными требованиями. Продолжительность до 15	<p>задачам, логике развития образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и средства реализации опыта (программы); – комплекс условий, обеспечивающий распространение опыта (программы). <p>2. Коммуникативная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение и целесообразное использование научно-понятийного аппарата; – обеспечение взаимодействия с внутришкольной системой; – эффективность и успешность внедрения опыта, распространения позитивных результатов опыта; – влияние опыта на развитие учащихся, социума; – стиль общения, степень воздействия на аудиторию. <p>3. Информационная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности; – эффективный отбор и структурирование информации; – целесообразность используемых средств представления опыта.

Номинации 2 «Открытое занятие»

Цель: оценить эффективность педагогического опыта педагога в осуществлении образовательной деятельности, уровень профессионального мастерства

Открытое занятие (урок, занятие, педагогическое мероприятие с детьми)	Проведение урока, учебного занятия с учащимися, педагогическое мероприятие с детьми, нестандартного классного часа, разговора с учащимися Возрастной состав определяется	<p>1. Профессиональная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметная компетентность; – соответствие учебного материала требованиям стандарта; – научность и доступность материала (соответствие возрасту); – глубина и оригинальность раскрытия темы; – оптимальность объема
---	---	---

	<p>участниками конкурса. Продолжительность – (20) 30 минут занятие (с учетом возраста детей) + 10 минут самоанализ, включая ответы на вопросы жюри.</p>	<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – четкость в постановке целей и задач открытого занятия; – логическая взаимосвязь этапов; – рациональность и эффективность распределения учебного времени; – целесообразность смены видов деятельности; – уровень достижения поставленных целей и задач; – глубина и точность анализа открытого занятия и рефлексии своей деятельности. <p>2. Коммуникативная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стиль общения; – общая культура, эрудиция педагога. – эффективность контроля деятельности обучающихся; – создание психологической атмосферы занятия; – владение психолого-педагогической терминологией. <p>3. Информационная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективный отбор и структурирование информации; – целесообразность используемых средств обучения.
<p>Разговор с учащимися, нестандартный классный час</p>	<p>Обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Возрастной состав группы учащихся определяется участниками конкурса. Конкретный вопрос для обсуждения для разговора с учащимися выбирают учащиеся на основе списка</p>	<p>1. Профессиональная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитательная ценность организованного обсуждения (актуальность); – соответствие цели мероприятия содержанию деятельности; – логичность организации мероприятия; – эффективность используемых приемов и методов; – учет возрастных особенностей; – эрудиция и глубина

	<p>возможных вопросов непосредственно перед его началом. Продолжительность – 20 минут</p>	<p>педагогического мышления; – нестандартность (уникальность) формы проведения. 2. Коммуникативная компетентность: – коммуникативная культура; – умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности; – умение адекватно и педагогически целесообразно реагировать на позицию учащихся; – умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов; – способность к импровизации, мобильность. 3. Информационная компетентность: – эффективный отбор и структурирование информации; – целесообразность используемых средств обучения.</p>
Деловая игра	<p>Деловая игра предполагает оценку профессиональной компетентности участников конкурса по вопросам модернизации системы образования, умения аргументировать собственную позицию по обсуждаемым темам и проблемам, умение работать в команде.</p>	<p>1) Знание: – приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; – основ управления, педагогики, возрастной психологии и физиологии; – теории и методов управления образовательными системами; – современных педагогических технологий; 2) Владение: – методикой и технологией управления; – методами убеждения, аргументации своей позиции; – технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их</p>

		<p>профилактики и разрешения;</p> <p>3) Построение эффективной системы управления функционированием и развитием образовательной организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимальность структуры управления организацией; – распределение обязанностей между органами управления образовательной организацией; – наличие и реализация программы развития организации.
--	--	--

Номинации 3 «Мастер-класс»

Цель: оценить уровень готовности педагога эффективно распространять педагогический опыт в условиях реализации современной модели образования, уровень сформированности навыков и алгоритмов профессиональной деятельности.

Мастер-класс	<p>Проведение мастер-класса для педагогического сообщества и общественности, отражающего значение представляемой технологии.</p> <p>Продолжительность – не более 20 минут.</p>	<p>1. Профессиональная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность предлагаемой проблемы; – актуальность предлагаемой проблемы; – степень адекватности способов решения предлагаемой проблемы современным целям, задачам, логике развития образования; – способность к методическому и научному обобщению; – технологичность. <p>2. Коммуникативная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы мотивации участников мастер-класса; – способность к распространению педагогического опыта; – способность к импровизации; – стиль общения, степень воздействия на аудиторию; – владение и целесообразное использование научно-понятийного аппарата. <p>3. Информационная компетентность:</p>
--------------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – эффективный отбор и структурирование информации; – целесообразность используемых средств решения проблемы.
Педагогическая мастерская	<p>Моделирование учебного занятия по формированию метапредметных или личностных результатов. Продолжительность – 25 минут</p>	<p>1. Профессиональная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметная компетентность; – соответствие используемых приемов организации образовательной деятельности достижению метапредметных или личностных результатов; – глубина и оригинальность раскрытия темы; – оптимальность объема материала; – логическая взаимосвязь этапов урока; – целесообразность смены видов деятельности учащихся; – уровень достижения поставленных целей и задач. <p>2. Коммуникативная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стиль общения; – общая культура, эрудиция педагога; – коммуникативная культура; – владение психолого-педагогической терминологией. <p>3. Информационная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективный отбор и структурирование информации; – целесообразность используемых средств обучения.
Кейс	<p>Моделирование способа профессионального решения неординарной педагогической ситуации. Группе участников предьявляется по одному кейсу. Продолжительность – 15 минут (кейс +</p>	<p>1. Профессиональная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие применяемых форм работы целеполаганию; – профессиональная компетентность в сфере специальной психологии и педагогики; – целесообразность решения данной задачи предлагаемым конкурсантом методом; – достижение поставленной цели;

	<p>структурированный анализ).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение этических норм; – степень адекватности способов решения предлагаемой проблемы современным целям, задачам, логике развития образования; – соблюдение регламента. <p>2. Коммуникативная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая культура, эрудиция педагога; – коммуникативная культура – стиль общения; – владение навыками; – эмоциональность. <p>3. Информационная компетентность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективный отбор и структурирование информации; – целесообразность используемых средств решения проблемы.
--	-----------------------------------	--